

Die Stiftung Domicil arbeitet an einer gesellschaftlich hoch relevanten Schnittstelle von Wohnungswirtschaft und Sozialarbeit im Grossraum Zürich. Wir vermitteln bezahlbaren Wohnraum an sozial und wirtschaftlich benachteiligte Menschen, vor allem Familien und Menschen mit Migrationshintergrund und übernehmen die Solidarhaftung im Mietvertrag. Wir unterstützen die Mietenden bei der Integration ins Wohnumfeld und sorgen für stabile Mietverhältnisse. Die Stiftung Domicil ist eine Nonprofit-Organisation mit 15 Mitarbeitenden und finanziert sich über Leistungsaufträge der Stadt Zürich, der AOZ und von Gemeinden sowie über Spenden und Projektbeiträge.

Per 1. April 2020 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n
Fachmitarbeiter/in Wohnungsvermittlung (80 - 100%)

Ihre Aufgaben:

- Sie prüfen Anmeldungen von Wohnungssuchenden, triagieren die Anmeldungen nach vorgegebenen Kriterien und treffen die Wohnungssuchenden zu Kennenlerngesprächen. Sie stehen in engem Austausch mit den anmeldenden Stellen (Sozialberatungen).
- Sie recherchieren Wohnungsangebote, werten diese aus und unterstützen bei der Zuteilung der Wohnungssuchenden.
- Sie akquirieren bezahlbaren Wohnraum über direkte Kontakte zu Wohnraum anbietenden und andere Kanäle.
- Sie begleiten die Wohnungssuchenden bis zum Abschluss eines Mietvertrages und bearbeiten die administrativen Belange von der Aufnahme der Wohnungssuchenden bis zur Organisation der Wohnungsübergabe.
- Sie betreuen Wohnungssuchende sowie Mieterinnen und Mieter.

Ihr Profil:

- Sie sind eine initiative Person mit einer sozialen Ader und ausgeprägtem Akquisitionstalent.
- Sie haben sehr gute Menschenkenntnisse und sind es gewohnt, sich mit Personen zu verständigen, die Deutsch nicht als Muttersprache sprechen.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine gleichwertige Ausbildung. Sie haben bereits einige Jahre Berufserfahrung gesammelt, vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft (Mietverwaltung) und/oder im Sozialwesen. Sie kennen das Schweizer Sozialsystem.
- Sie sind ein/e ausgeprägte/r Teamplayer/in. Sie sind begeisterungsfähig, zuverlässig, verantwortungsbewusst und belastbar.
- Sie verfügen über sehr gute PC-Kenntnisse in MS Word und Excel.
- Ihr Deutsch ist stilsicher und Sie haben Fremdsprachenkenntnisse.

Wir bieten einen anspruchsvollen und vielfältigen Aufgabenbereich mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und grosser Eigenverantwortung. Mit Ihrer Arbeit leisten Sie jeden Tag einen wichtigen Beitrag für die soziale Integration und eine vielfältige Gesellschaft. Wir bieten faire Arbeitsbedingungen, ein unterstützendes, interdisziplinäres Team und einen tragenden Stiftungsrat. Ihr Arbeitsort liegt im Herzen von Zürich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen bis Freitag, 14. Februar 2020** ausschliesslich elektronisch an folgende Mailadresse: jobs@domicilwohnen.ch

Nach Abschluss des Verfahrens werden alle Daten gelöscht.

Weitere Auskünfte

Nadine Felix | Geschäftsleiterin | 044 245 90 27